

Guatemala, 31 de marzo de 2020

Licda. Cinzia Renato Di Chiara Flores
Viceministra de Cultura

Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimada Señora Viceministra:

Por este medio me dirijo a usted, para presentarle el informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 14-2020** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 6-2020**, correspondiente al mes de marzo del presente año y para el cobro de honorarios estoy presentado la factura número 000111 serie A.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Apoyar en la clasificación y organización de la documentación inactiva de las diferentes dependencias de la Dirección Superior.
2. Brindar apoyo en la identificación de las carpetas donde se archiva la documentación.
3. Apoyar en el control del préstamo de documentos o expedientes.
4. Apoyar en la recopilación, elaboración y actualización mensual de los inventarios catálogos e índices archivísticos.

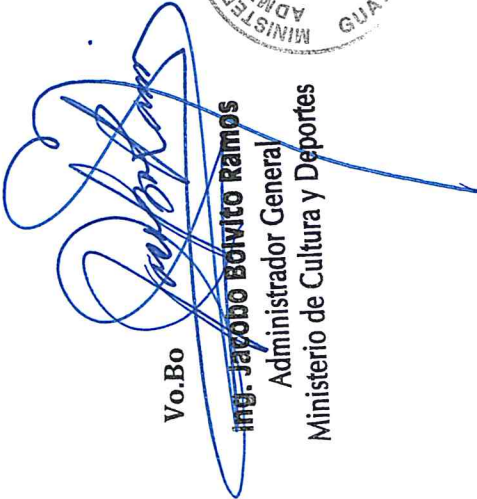


Resultados obtenidos

1. Se brindó apoyo en la clasificación y organización de la documentación inactiva de las diferentes dependencias de la Dirección Superior para su revisión.
2. Se brindó apoyo en la identificación de las carpetas donde se archiva la documentación.
3. Se apoyó en el control del préstamo de documentos o expedientes.
4. Se apoyó en la recopilación, elaboración y actualización mensual de los inventarios , catálogos e índices archivísticos


Jaime Ramiro Bautista Castañón

Vo.Bo


ING. JAVOBO BONVITO RAMOS
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes

